

柒、學雜費繳費相關資訊

負責單位：總務處出納組 電話：(06) 2533465

一、繳費單寄發日期：

- (一)學雜等費及代辦費繳費單：隨同註冊通知單一起寄出。
- (二)住宿費繳費單（七年一貫制）：請於 111 年 8 月 9 日後自行上網列印。
- (三)住宿費繳費單（二技、四技）：請於電腦抽籤後隔天自行上網列印。

二、繳費期限：至註冊截止日止。（請參閱第 1 頁）

三、繳費方式：

(一)繳費單類別：

- 1.學雜費單（a.可就學貸款：學費、雜費、平安保險費、個別指導費、電腦及網路通訊使用費），（b.不可就學貸款：電腦實習費、語言實習費）。
- 2.住宿費單（住宿費、預收電費、住宿保證金）-住宿費可就學貸款
- 3.代辦費（學生會費）-不可就學貸款

★因【助學貸款】而致金額異動（助貸差額），請於台灣銀行辦理貸款後 7~14 工作天，重新至 <https://school.ctbcbank.com/> 下載列印繳費單，繳納差額。

(二)繳費方式：

- 1.【**臨櫃繳納**】：持繳費單至中國信託商業銀行各地分行或郵局繳納（中國信託代收專戶）。
- 2.【**ATM 轉帳繳費**】使用者，依財政部規定，不受 3 萬元之限制，但請先確定金融卡要有轉帳功能，並參考下列方式辦理：
 - (1) 插入金融卡並輸入密碼。
 - (2) 選擇其他服務。
 - (3) **繳費**。
 - (4) 輸入銀行代碼 822【中國信託商業銀行】。
 - (5) 輸入繳款帳號。
 - (6) 輸入繳款金額。
 - (7) 完成交易，列印交易明細表確認轉帳是否成功並留存備查。
- 3.【**信用卡網路繳費**】，請參考下列步驟：
 - (1) 請至 <https://school.ctbcbank.com/>，點選學生繳費作業進行繳款。目前可使用信用卡繳費銀行：三信商銀、土地銀行、中國信託、元大商銀行、台北富邦、台中商銀、合作金庫、安泰商銀、花旗（台灣）銀行、第一銀行、國泰世華、陽信銀行、凱基銀行、新光銀行、臺灣銀行、星展銀行、上海銀行、日盛銀行、台新銀行、彰化銀行、玉山銀行、永豐銀行、高雄銀行、渣打銀行、華南銀行、滙豐銀行、遠東銀行、臺灣企銀、聯邦商銀、兆豐商銀。
 - (2) 請選擇學校代號：雲嘉南 台南應用科技大學。

- (3) 請輸入學號。
- (4) 請點選◎學年別：111；真實學期：1 → ◎以信用卡繳款，→點選進行繳款。
- (5) 請輸入信用卡繳款資料。
- (6) 確認交易。
- (7) 完成交易，列印交易成功畫面並留存備查。

4. 【信用卡語音繳費】，操作步驟如下：

- (1) 請撥打語音專線 02-27608818。
- (2) 按 1，進入信用卡繳款作業，索取『授權碼』。
- (3) 請輸入學校代號【8824300291】，輸入完畢請按#字號。
- (4) 請輸入繳款帳號，輸入完畢請按#字號。
- (5) 請輸入信用卡卡號（共 16 碼），輸入完畢後請按#字號。
- (6) 請輸入信用卡有效月年共 4 碼。
- (7) 授權成功。

5. 【網路 ATM 繳費】，請利用「中國信託網路 ATM」

<https://www.ctbcbank.com> 之管道繳費。

四、學雜費繳費證明（收據），列印方式如下：

- 收據列印，僅限以【現金臨櫃繳納】、【ATM 轉帳繳費】、【信用卡網路繳費】、【信用卡語音繳費】者，列印方式請參閱出納組網頁說明。
- 收據如需蓋【繳費證明章】，請至出納組（中正大樓 1 樓）蓋章。
- 辦理就學貸款同學，無法自行列印繳費收據，如需收據，請攜帶學雜費繳費單至學務處生輔組（中正大樓 1 樓）蓋章。

五、「各項繳費收據」務必至少保存一學年，遺失申請補發者，酌收工本費 50 元。學生於辦理休、退學時，須檢附各項收據正本，辦理退費。

六、學生會費須憑本校繳費單繳費，每人 200 元，自由繳交，一經繳款，不予退費。